

OBAVIJEST O OBRADI OSOBNIH PODATAKA RADNIKA POLIKLINIKE AVIVA

Ova Obavijest o obradi osobnih podataka radnika („**Obavijest**“) primjenjuje se na obradu osobnih podataka radnika koju provodi Poliklinika Aviva, sa sjedištem u Zagrebu, Nemetova 2, OIB: 01916835772 („**Poliklinika Aviva**“). Pojam „**radnik**“ u ovoj Obavijesti označava sve radnike (na određeno ili neodređeno vrijeme), kao i sve druge osobe koje obavljaju poslove za Polikliniku Avivu bez zasnivanja radnog odnosa (stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa, ugovor o djelu, ugovor o djelu redovitog studenta, ugovor o autorskom djelu itd.).

Poliklinika Aviva je voditelj obrade osobnih podataka svojih radnika. U ovoj Obavijesti opisujemo tko smo mi, koje kategorije vaših osobnih podataka obrađujemo, kako i u koje svrhe ih obrađujemo, na koji način štitimo vaše osobne podatke te koja prava imate u vezi s našom obradom vaših osobnih podataka.

1. KOJE KATEGORIJE OSOBNIH PODATAKA RADNIKA POLIKLINIKA AVIVA PRIKUPLJA I OBRADUJE?

Poliklinika Aviva prikuplja osobne podatke svojih radnika sukladno Zakonu o radu i drugim propisima, što uključuje primjerice sljedeće kategorije osobnih podataka:

Identifikacijski podaci	Ime, prezime, OIB, spol, datum, mjesto i država rođenja, državljanstvo, podaci o prebivalištu/boravištu, i sl.
Kontakt podaci	Email adresa, broj telefona, podaci o prebivalištu/boravištu, i sl.
Podaci o kvalifikacijama i radnom iskustvu	Podaci o osobnom obrazovanju, posebna znanja, vještine i sposobnosti, ostali podaci navedeni u životopisu radnika, ostali dokumenti (npr. diplome, potvrde, i sl.), itd.
Podaci vezani uz radni odnos	Podaci o radnom stažu, o mirovinskom osiguranju, o zdravstvenom osiguranju, o uzdržanim članovima obitelji, evidencija o radnom vremenu, podaci o izbivanju s posla, lokacijski podaci kod službenih putovanja i sl.
Podaci za obračun i isplatu plaće	Podaci o banci u kojoj je otvoren tekući račun radnika, broj tekućeg računa radnika, itd.

Ostali podaci koje radnik dobrovoljno dostavi	Osobni podaci dostavljeni tijekom usmene i pisane komunikacije
--	--

Osobni podaci koje Poliklinika Aviva prikuplja o radnicima mogu uključivati pojedine posebne kategorije osobnih podataka kao što su zdravstveni podaci (npr. podaci o nesposobnosti za rad zbog bolesti), podatke o članstvu u sindikatu (uz privolu radnika i ako on dostavi te podatke), biometrijske podatke (npr. fotografija radnika i otisak prsta, uz njegovu privolu).

2. U KOJE SVRHE POLIKLINIKA AVIVA OBRAĐUJE OSOBNE PODATKE RADNIKA?

Poliklinika Aviva obrađuje osobne podatke radnika u sljedeće svrhe:

a. radi upravljanja ljudskim resursima te vođenja odgovarajućih evidencija vezanih uz vaš radni odnos u Poliklinici Aviva

Poliklinika Aviva je dužna voditi odgovarajuće evidencije o svojim radnicima, kao što su npr. evidencija o radnicima koja sadrži podatke o radniku o kojima ovisi ostvarenje pojedinih prava iz radnog odnosa ili u vezi s radnim odnosom ili npr. evidencija o radnom vremenu koja uključuje podatke o početku i završetku rada, podatke o zastoju ili prekidu rada, podatke o vremenu nenazočnosti na radu itd. U tu svrhu Poliklinika Aviva obrađuje identifikacijske podatke radnika i podatke vezane uz radni odnos.

U navedenom slučaju Poliklinika Aviva obrađuje osobne podatke radnika, jer je takva obrada nužna radi poštivanja njezinih pravnih obveza te radi izvršenja ugovora o radu sklopljenog između radnika i Poliklinike Aviva.

b. radi obračuna i isplate plaće, putnih naloga i drugih naknada

Pojedini osobni podaci radnika potrebni su Poliklinici Aviva kako bi mogla uredno, pravodobno i sukladno propisima izvršiti obračun i isplatu plaće i naknade plaće ili otpremnine, isplatu putnih troškova ili drugih primitaka.

U tu svrhu, osim identifikacijskih podataka, Poliklinika Aviva obrađuje podatke kao što su vrijeme početka i završetka rada, ukupno dnevno radno vrijeme, vrijeme nenazočnosti na radu, lokacijski podaci kod službenih putovanja (smjer putovanja, vrijeme trajanja putovanja, podaci o smještaju) i drugi podaci o kojima ovisi ostvarenje pojedinih prava iz radnog odnosa ili u vezi s radnim odnosom.

U navedenom slučaju Poliklinika Aviva obrađuje osobne podatke, jer je takva obrada nužna radi poštivanja njezinih pravnih obveza te radi izvršenja ugovora o radu sklopljenog između radnika i Poliklinike Aviva.

c. radi ostvarivanja prava radnika vezanih uz njegov radni odnos u Poliklinici Aviva

Poliklinika Aviva obrađuje osobne podatke radnika kako bi mogla ispuniti svoje obveze prema radniku i nadležnim tijelima, a koje proizlaze iz ugovora o radu

sklopljenog između Poliklinike Aviva i radnika. Određeni osobni podaci o radniku Poliklinici Aviva su potrebni kako bi radnik mogao ostvariti prava koja mu pripadaju u vezi s radnim odnosom ili koja iz njega proizlaze.

U tu svrhu Poliklinika Aviva obrađuje podatke o kvalifikacijama i radnom iskustvu radnika te podatke vezane uz njihov radni odnos, kao što su podaci o uzdržavanim članovima obitelji, o godinama staža, o stupnju invaliditeta, i sl.

U navedenom slučaju Aviva obrađuje osobne podatke radnika, jer je takva obrada nužna radi poštivanja njezinih pravnih obveza te radi izvršenja ugovora o radu sklopljenog između radnika i Poliklinike Aviva.

d. radi organizacije poslovanja Poliklinike Aviva i upravljanja procesima rada

Poliklinika Aviva će obrađivati osobne podatke radnika kako bi mogla na odgovarajući način organizirati svoje poslovanje i osigurati učinkoviti rad unutar svoje organizacijske strukture. Takva obrada uključuje opće upravljanje procesima rada, planiranje radnog vremena radnika, vođenje evidencija o radnom vremenu radnika te kontrolu, ispitivanje i reviziju poslovanja.

U tu svrhu Poliklinika Aviva obrađuje identifikacijske podatke radnika, kontakt podatke, podatke vezane uz njihov radni odnos u Poliklinici Aviva te ostale podatke koje radnici dostave ili koje Aviva prikupi tijekom izvršavanja ugovora o radu.

U navedenom slučaju Poliklinika Aviva obrađuje osobne podatke radnika, jer je takva obrada nužna radi poštivanja pravnih obveza Poliklinike Aviva koje proizlaze iz propisa koji uređuju radne odnose te izvršenja ugovora o radu sklopljenog između radnika i Poliklinike Aviva.

e. radi zaštite zdravlja, sigurnosti i integriteta radnika

Poliklinika Aviva može obrađivati osobne podatke radnika kako bi zaštitila njihovo zdravlje, sigurnost i integritet. Pritom provjerava svoje radnike prije i tijekom njihovog zaposlenja u Poliklinici Aviva, prati njihov rad te kontinuirano preispituje i potvrđuje prava pristupa radnika pojedinim sustavima.

U tu svrhu Poliklinika Aviva obrađuje identifikacijske podatke radnika i podatke vezane uz njihov radni odnos u Poliklinici Aviva.

U navedenom slučaju Poliklinika Aviva obrađuje osobne podatke radnika, jer je takva obrada nužna radi poštivanja pravnih obveza Poliklinike Aviva koje proizlaze iz propisa koji uređuju radne odnose i zaštitu na radu, a vezane su uz radni odnos radnika u Poliklinici Aviva, osobito radi očuvanja i zaštite zdravlja radnika, poboljšanja zaštite na radu te očuvanja integriteta radnika.

f. radi promidžbe Poliklinike Aviva

Poliklinika Aviva ponekad obrađuje osobne podatke radnika i bivših radnika (uključujući njihove fotografije) u svrhu promidžbe Poliklinike Aviva putem tiskanih (brošure, letci, plakati, oglasi u tiskanim časopisima i sl.) i digitalnih promotivnih materijala (web stranice, newsletteri i društvene mreže Poliklinike Aviva, oglašavanje na internet portalima i sl.).

Nadalje, Poliklinika Aviva obrađuje osobne podatke radnika kako bi ih obavijestila o uslugama, promocijama, akcijama i posebnim pogodnostima Poliklinike Aviva.

U tu svrhu Poliklinika Aviva obrađuje identifikacijske i kontakt podatke radnika te njihove fotografije.

U navedenom slučaju Poliklinika Aviva obrađuje osobne podatke radnika na temelju njihove pisane privole dane u svrhu promidžbe Poliklinike Aviva za vrijeme i nakon prestanka njihovog radnog odnosa.

3. KOLIKO DUGO POLIKLINIKA AVIVA ČUVA OSOBNE PODATKE RADNIKA?

Osobne podatke radnika Poliklinika Aviva čuva u razdoblju koje je potrebno za postizanje gore opisanih svrha.

Poliklinika Aviva čuva osobne podatke radnika u rokovima propisanim zakonom i drugim propisima, a u određenim slučajevima koliko je to razumno i preporučljivo u kontekstu važećeg roka zastare.

Postoji mogućnost da će Poliklinika Aviva biti dužna trajno čuvati neke osobne podatke radnika, kako je to predviđeno općim aktima Poliklinike Aviva i mjerodavnim propisima.

Rokovi čuvanja osobnih podataka radnika Poliklinike Aviva te druga pravila čuvanja osobnih podataka određeni su u Politici čuvanja osobnih podataka Poliklinike Aviva.

Poliklinika Aviva će održavati osobne podatke radnika točnima i ažurnima, na temelju podataka koje Poliklinici Aviva dostavi radnik.

Po proteku vremena potrebnog ili propisanog za obradu osobnih podataka, Poliklinika Aviva će osobne podatke radnika na siguran način izbrisati ili uništiti.

4. TKO IMA PRISTUP OSOBNIM PODACIMA RADNIKA?

Pristup osobnim podacima radnika mogu imati radnici Poliklinike Aviva koji imaju ograničena prava pristupa i obrade podataka u svrhe obavljanja poslova njihovog radnog mjesta, osobito tajnica uprave te radnici zaduženi za poslove obračuna plaća, rukovoditelji nadređeni radniku i sl.

Radnici Poliklinike Aviva koji su ovlašteni na pristup ili drugi način obrade osobnih podataka radnika dužni su čuvati povjerljivost osobnih podataka i postupati u skladu s obavijestima o privatnosti, politikama, procedurama i ostalim internim aktima i ugovorom preuzetim obvezama Poliklinike Aviva.

Poliklinika Aviva će, radi izvršavanja svojih zakonskih obveza, osobne podatke radnika dostavljati nadležnim tijelima mirovinskog i zdravstvenog osiguranja te poreznim tijelima.

U mjeri u kojoj je to potrebno i dopušteno propisima, kako bi ostvario svrhe u koje su osobni podaci prikupljeni i/ili obrađeni, Aviva ih može podijeliti s trećim primateljima kao što su:

- a. Član(ovi) (vlasnici) Poliklinike Aviva, radi konsolidacije podataka o radnicima i upravljanja ljudskim resursima,
- b. pružatelji usluga, koji Poliklinici Aviva na temelju posebnih ugovora pružaju određene usluge koje mogu uključivati i obradu osobnih podataka radnika, osobito pružatelji računovodstvenih, pravnih ili informatičkih usluga, usluga zaštite zdravlja i zaštite na radu, turističke agencije koje organiziraju poslovna putovanja, itd.
- c. tijela državne i javne vlasti, sudbene vlasti ili pravni subjekti u privatnom vlasništvu, kada je Poliklinika Aviva dužna dostaviti osobne podatke radnika na temelju zakonske obveze, ili kada je to potrebno da bi Poliklinika Aviva zaštitila svoja prava i interese,

- d. poslovni partneri, u mjeri u kojoj je prijenos osobnih podataka takvim osobama (npr. otkrivanje kontakt podataka radnika) nužan za izvršavanje prava i obveza koje proizlaze iz radnog odnosa u Poliklinici Aviva.

U nekim slučajevima osobni podaci mogu biti preneseni u države izvan Europske unije i Europskog gospodarskog prostora, koje imaju drugačije i moguće niže standarde zaštite osobnih podataka od standarda propisanih u Republici Hrvatskoj. U takvom slučaju Poliklinika Aviva će poduzeti odgovarajuće mjere zaštite kako bi se osigurala prikladna zaštita vaših osobnih podataka. Takve mjere zaštite uključuju sklapanje ugovora sukladno obrascima koje je za tu svrhu odobrila Europska komisija (korištenje tzv. standardnih ugovornih klauzula za prijenos osobnih podataka u treće zemlje).

5. KAKO SU ZAŠTIĆENI OSOBNI PODACI RADNIKA?

Kako bi zaštitila osobne podatke radnika, Poliklinika Aviva poduzima odgovarajuće mjere zaštite koje su u skladu s primjenjivim propisima o zaštiti privatnosti i podataka.

To uključuje i zahtjev prema pružateljima usluga Poliklinici Aviva da provode odgovarajuće mjere kako bi zaštitili povjerljivost i sigurnost osobnih podataka radnika.

U svom poslovanju Poliklinika Aviva je implementirala tehničke, fizičke i organizacijske mjere za zaštitu osobnih podataka radnika od slučajnog ili nezakonitog uništenja, slučajnog gubitka, štete, izmjene, neovlaštenog odavanja ili pristupa te od svih ostalih oblika nezakonite i/ili pretjerane obrade.

6. KOJA SU PRAVA RADNIKA I KAKO SE MOGU OSTVARITI?

U okviru zaštite osobnih podataka radnici imaju sljedeća prava:

- a. pravo na pristup svojim osobnim podacima, tj. pravo zahtijevati potvrdu obrađuju li se njihovi osobni podaci te ako se takvi podaci obrađuju, pravo zahtijevati pristup i informacije o obradi i kopiju osobnih podataka koji se obrađuju;
- b. pravo na ispravak netočnih i nadopunu nepotpunih podataka;
- c. pravo na brisanje osobnih podataka, posebice ako takvi podaci više nisu nužni u odnosu na svrhe za koje su prikupljeni, ako su nezakonito obrađeni, ako postoji obveza brisanja radi poštivanja pravnih obveza, ili ako ste danu privolu povukli;
- d. pravo na ograničavanje obrade osobnih podataka;
- e. pravo uložiti prigovor na obradu osobnih podataka;
- f. pravo podnijeti pritužbu Agenciji za zaštitu osobnih podataka.

Aviva će poduzeti sve mjere kako bi omogućila da radnici ostvare gore navedena prava, no u određenim slučajevima ostvarivanje tih prava može biti ograničeno ili isključeno.

7. KOME SE MOŽETE OBRATITI S UPITIMA O ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA?

Za bilo kakve dodatne informacije, slobodno se možete obratiti Poliklinici Aviva, odnosno njenom službeniku za zaštitu podataka putem emaila na adresu: zastitapodataka@poliklinika-aviva.hr, ili slanjem dopisa na adresu Poliklinika Aviva, Nemetova 2, 10 000 Zagreb.

8. IZMJENA OBAVIJESTI I PROČIŠĆENA VERZIJA

Ova Obavijest primjenjuje se od 25. svibnja 2018. te se može povremeno mijenjati.

Zadnja verzija ove Obavijesti, koja će uvijek biti mjerodavna za obradu osobnih podataka radnika, dostupna je na <https://poliklinika-aviva.hr/zastitapodataka/>.